|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** председатель ППО МБОУ «Ильинская СОШ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Толмачева  | **«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»** протокол педагогического приказ по ОУ №\_\_\_ Совета № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Директор МБОУ «Ильинская СОШ »   \_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шутова  |

**Положение по организации питания**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Ильинская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; – СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

**II. Порядок организации питания.**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется Школой путем заключения гражданско - правововых договоров с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на оказание услуг по питанию.

2.2. Приказом директора Школы из числа работников Школы назначается ответственный за организацию питания в Школе.

2.3. Питание детей в Школе организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте. 2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14дней), согласованного директором Школы.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

 2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

**III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся в расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.**

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет: - средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Школе (далее - родительская плата за питание детей).

**IV. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).**

4.1.На основании решения родительского собрания, директором Школы издается приказ по Школе «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

4.2.На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора Школы на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) Школа на основании решения родительского собрания и приказа директора Школы организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню.

4.4.Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет следующим образом: - приказом директора Школы из числа работников назначается лицо, материально - ответственное за сбор денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) для организации питания; - внесение родительской платы за питание детей в Школе, осуществляется в срок до 20 числа текущего месяца за следующий месяц; - родители вносят плату лицу, материально-ответственному за сбор денежных средств на организацию питания, о чем им выдается документ, подтверждающий уплату денежных средств за питание обучающихся (квитанция, корешок приходного кассового ордера), либо на расчетный счет Школы; - внесенные родителями (законными представителями) суммы денежных средств фиксируются в журнале регистрации материально-ответственным лицом и на основании акта приёмо - передачи передаются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений МО «Икрянинский район».

4.5. Журнал регистрации денежных средств, вносимых родителями (законными представителями), прошит прошнурован, пронумерован и скреплён печатью директора Школы.

**V. Распределение прав и обязанностей участников процесса**

**по организации питания обучающихся**

5.1. Директор Школы: - несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением; - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; - назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе: - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Школу; - формирует сводный список обучающихся для предоставления питания; - предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в управления образования администрации МО «Икрянинский район»; - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; - контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Школе, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта); - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; - вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители Школы: - ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день; - ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку; - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов; - не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в Школе о количестве фактически полученных обучающимися обедов; - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания; - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; - вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся: - своевременно вносят плату за питание ребенка; - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; - вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично; - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

**VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Школе приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются: - заместитель директора Школы по АХЧ; - работник, ответственный за организацию питания обучающихся; - представитель родительского комитета Школы;

6.2. Комиссия: - проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; - следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов; - разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя; - контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой; - формирует предложения по улучшению организации питания учащихся Школы.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

 6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Школы.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

**VII. Заключительные положения**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа: - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников; - оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания; - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания; - проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования администрации МО «Икрянинский район» сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием; б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания; в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области.