|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО» председатель ППО МБОУ «Ильинская СОШ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Толмачева  | «ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ» протокол педагогического приказ по ОУ №\_\_\_ Совета № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Директор МБОУ «Ильинская СОШ »   \_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шутова  |

**ПОРЯДОК**

**ознакомления учащихся и родителей (законных представителей)**

**с документами**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий локальный акт регламентирует порядок ознакомления с документами МБОУ «Ильинская СОШ» поступающих в него лиц.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами: • Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12 2012 г.; • Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014 N 31800).

**2. Порядок ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей)**

 **с документами образовательной организации**

2.1. При приёме гражданина образовательная организация знакомит его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Гарантирующий прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: • количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; • наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.