|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО» председатель ППО МБОУ «Ильинская СОШ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Толмачева  | «ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ» Протокол родительского приказ по ОУ №\_\_\_ собрания от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Директор МБОУ «Ильинская СОШ »   \_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шутова  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио обучающихся по ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в рамках перехода на ФГОС основного общего образования и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в основной школе.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.3.Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности:

учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность

сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений,

выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного общего образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на третью ступень обучения.

**2. Цели и задачи составления Портфолио.**

2.1.Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3. Структура и содержание Портфолио ученика.**

3.1. Портфолио ученика основной школы включает в себя следующие разделы:

 -Титульный лист **(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

- Содержание (оглавление);

- I раздел «Мой портрет»;

- II раздел «Портфолио документов»;

- раздел «Портфолио работ»;

- раздел «Портфолио отзывов».

3.2. Содержание разделов.

**Титульный лист** содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика и оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником.

**Раздел I «Мой портрет»:** помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя:

-личные данные учащегося;

-информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

-описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений.

**РазделII «Портфолио документов»** включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. B этом разделе помещаются:

-результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

-листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов;

-все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;

-табели успеваемости;

-грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;

-благодарственные письма.

**Раздел III «Портфолио работ»** содержит материалы стартовой диагностики,

промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

**«Портфолио работ» может включать в себя:**

-перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;

-проектные работы обучающегося;

-исследовательские работы обучающегося;

-описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных обучающимся;

-результаты технического творчества обучающегося;

-описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных обучающимся, приборов, их фотографии;

-статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;

-сочинения обучающегося;

-работы по искусству;

-аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной

конференции, семинаре;

-ведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;

-таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения портфолио и др.;

**Раздел IV «Портфолио отзывов»** содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим.

"Портфолио отзывов" может включать в себя:

-перечень представленных отзывов и рекомендаций;

-материалы самоанализа и самооценки;

-заключение о качестве выполненной работы;

-рекомендательные письма;

-благодарственные письма из различных органов и организаций.

3.3. Оценивание портфолио.

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **ПРИЛОЖЕНИИ 2.**

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **ПРИЛОЖЕНИИ 3.**

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

**4 Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО и играет важную роль при переходе ученика в старшую школу, для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – 5-9 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

 4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом(медицинской картой) ребенка.

4.5. В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

4.6. Обучающиеся с помощью родителей или их законных представителей:

- Осуществляют заполнение разделов Портфолио «Мой портрет» и «Портфолио работ»;

- Оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность.

- Могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

4.7. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества.

4.8. Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

- Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

- Обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

- Оформляет итоговые документы.

 4.9. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;

- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

- Проводят экспертизу представленных работ по предмету;

- Пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.10. Администрация школы:

- Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

- Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

- Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;

- Организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

**5. Презентация Портфолио обучающимися основного общего образования.**

5.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

**6. Подведение итогов работы.**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного общего образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на старшую ступень обучения.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

***Приложение 1***

**НОУ «Классическое образование»**

**ПОРТФОЛИО**

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

***Приложение 2.***

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.**

| **Показатели** | **Измерители** | **Результат - балл** |
| --- | --- | --- |
| **Учебная деятельность** | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| 10 класс - средний балл годовых оценок | До 5 |
| 11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата | До 5 |
| **Олимпиады** | **Школьная**:ПобедительПризерУчастник | 321 |
| **Муниципальная**:ПобедительПризерУчастник | 543 |
| **Региональная**:ПобедительПризерУчастник | 765 |
| **Всероссийская**:ПобедительПризёрУчастник | 987 |
| **Спортивные достижения.** | **Школьные соревнования:**ПобедительПризёрУчастник | 321 |
| **Муниципальные соревнования, спартакиады:**ПобедительПризёрУчастник | 543 |
| **Региональные соревнования, спартакиады:**ПобедительПризерУчастник | 765 |
| **Всероссийские соревнования, спартакиады:**ПобедительПризёрУчастник | 987 |
| **Дополнительное образование.** | Участие в кружках, секциях | 2 |
| **Школьные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризёрУчастник | 321 |
| **Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризёрУчастник | 543 |
| **Региональные конкурсы, фестивали:**ПобедительПризёрУчастник | 765 |
| **Школьные мероприятия, практики** | УчастиеУчаствовал и стал призёромОрганизация и проведение мероприятия | 123 |

*Приложение 3.*

**Сводная итоговая ведомость.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Балл** |
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |
| 4 | Дополнительное образование |  |
| 5 | Участие в мероприятиях и практиках |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

* Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
* Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу**.**

 Дата.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.п.

*Лист общеучебных достижений*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № категории | 5кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл | 9 кл. |
| 1.Классная работа выполнялась |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 2. Домашние задания выполнялись |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 3.Подготовка дополнительной литературы к урокам: |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| никогда |  |  |  |  |  |
| 4.Отношение к учебе в целом |  |  |  |  |  |
| положительное |  |  |  |  |  |
| безразличное |  |  |  |  |  |
| негативное |  |  |  |  |  |
| 5.Участие в работе класса на уроках: |  |  |  |  |  |
| постоянное |  |  |  |  |  |
| инициативное |  |  |  |  |  |
| регулярное |  |  |  |  |  |
| частое |  |  |  |  |  |
| редкое |  |  |  |  |  |
| 6. Уровень познавательного интереса: |  |  |  |  |  |
| интерес проявляется часто |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| почти никогда |  |  |  |  |  |
| 7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности |  |  |  |  |  |
| всегда самостоятелен |  |  |  |  |  |
| нуждается в сопровождении и помощи |  |  |  |  |  |
| самостоятельность проявляется редко |  |  |  |  |  |
| уклоняется от самостоятельности |  |  |  |  |  |
| 8. Глубина усвоения материала: |  |  |  |  |  |
| воспроизводит с элементами собственного творчества |  |  |  |  |  |
| воспроизводит знания полностью |  |  |  |  |  |
| воспроизводит знания частично |  |  |  |  |  |
| 9.Организация учебной деятельности: |  |  |  |  |  |
| готов к уроку самостоятельно |  |  |  |  |  |
| готов к уроку с напоминанием |  |  |  |  |  |
| не готов к уроку |  |  |  |  |  |
| 10. Оформление работ |  |  |  |  |  |
| по всем требованиям  |  |  |  |  |  |
| требования частично нарушены |  |  |  |  |  |
| аккуратно |  |  |  |  |  |
| грязно |  |  |  |  |  |
| 11. Темп работы: |  |  |  |  |  |
| опережает темп работы класса с высоким качеством |  |  |  |  |  |
| опережает темп работы класса с недостаточным качеством |  |  |  |  |  |
| соответствует темпу урока  |  |  |  |  |  |
| отстает от темпа урока |  |  |  |  |  |
| 12. Понимание смысла учебной деятельности: |  |  |  |  |  |
| формирует цель учебной деятельности |  |  |  |  |  |
| формулирует цель с помощью учителя |  |  |  |  |  |
| не умеет формулировать цель |  |  |  |  |  |
| 13.Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| иногда |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 14. Взаимоотношения с товарищами |  |  |  |  |  |
| положительное |  |  |  |  |  |
| безразличное |  |  |  |  |  |
| негативное |  |  |  |  |  |
| 15.Соблюдение норм и правил поведения: |  |  |  |  |  |
| отличное |  |  |  |  |  |
| хорошее |  |  |  |  |  |
| удовлетворительное |  |  |  |  |  |
| плохое |  |  |  |  |  |
| 16. Общие учебные навыки усвоены |  |  |  |  |  |
| на высоко уровне |  |  |  |  |  |
| на среднем уровне |  |  |  |  |  |
| на среднем уровне |  |  |  |  |  |
| ниже среднего |  |  |  |  |  |

*Приложение 4.*

**Ведомости участия в различных видах деятельности.**

 **Участие в олимпиадах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Предмет** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Участие в общественной жизни класса и школы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Содержание** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сфера учёбы** | **Учреждение** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Спортивные достижения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |

**Практики: трудовая, социальная, педагогическая:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Содержание** | **Учреждение**  | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Творческие работы, рефераты, проекты:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Область знаний** | **Количество страниц** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |